

REGULAMIN CMENTARZA PARAFIALNEGO W KUŹNI RACIBORSKIEJ

1. Cmentarz parafialny jest miejscem poświęconym, świadectwem wiary w życie wieczne i wyrazem szacunku do zmarłych. Należy na nim zachować ciszę, powagę i porządek.
2. Właścicielem cmentarza parafialnego jest parafia św. Marii Magdaleny, ul. Kościelna 14, Kuźnia Raciborska, tel. 32 419 13 54. Administratorem cmentarza jest proboszcz parafii, zaś bezpośrednio w jego imieniu na cmentarzu o porządek dba i konieczne prace wykonuje opiekun – firma *Zakład Usługowy Ogonowscy*, ul. Kościelna 11, Kuźnia Raciborska, tel. 604 28 77 79.
3. Sprawy dotyczące cmentarza załatwia się w kancelarii parafialnej w godzinach urzędowania, zaś dotyczące pogrzebu o każdej porze dnia. Godziny urzędowania są zamieszczone przy wejściu na plebanię oraz na stronie internetowej parafii: www.parafiakuznia.pl
5. Usytuowanie grobu i jego wymiary muszą być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza.
6. Grób wykonuje opiekun zgodnie z dyspozycją otrzymaną od administratora cmentarza. Za wykonaną pracę pobiera opłatę. Do jego obowiązków należy również zasypanie grobu oraz uporządkowanie miejsca obok niego.
7. Zgodnie z prawem cmentarnym obowiązuje ofiara z tytułu dzierżawy, tzw. pokładane za miejsce grzebalne na okres 20. lat. Dzierżawę można przedłużyć na kolejne 10 lub 20 lat, wnosząc stosowną ofiarę i otrzymując pisemne potwierdzenie. Osoba wnosząca ofiarę podaje swoje dane osobowe oraz adres i staje się opiekunem grobu.
8. Nieprzedłużenie dzierżawy, zgodnie z prawem cmentarnym, zasadniczo powoduje użycie go do ponownego pochówku. Okres zwłoki w opłacie może wynieść do 12. miesięcy, następnie miejsce – z zachowaniem należnego szacunku – staje się wolne do zagospodarowania.
9. Można dokonywać rezerwacji miejsca poprzez wniesienie tzw. pokładanego.
10. Na grobach można ustawiać nagrobki po uprzednim zezwoleniu opiekuna lub ad-

ministratora. Aby uzyskać zgodę, należy przedstawić projekt nagrobka. Projekt ten przygotowuje wykonawca i winien on zawierać wymiary, kształt i napisy pomnika.

11. Kamieniarz ma prawo wykonywać swoje prace posiadając pisemne zezwolenie administratora. Klucz do bramy wjazdowej otrzymuje się u opiekuna lub na plebanii.

12. Prace przy nagrobkach należy tak wykonywać, by nie spowodowały szkód na sąsiednich grobach ani sporów z sąsiednimi użytkownikami. Osoba ustawiająca nagrobek musi bezwzględnie zachować poziom montażu sąsiednich nagrobków (za poziom nagrobka uznaje się poziom fundamentów). W tej materii należy się konsultować z opiekunem cmentarza. Przeprowadzający prace dba też o uprzątnięcie miejsca po ich wykonaniu.

13. Ze względu na estetykę i bezpieczeństwo nie wolno utwardzać terenu (wykładać kostki itd.) wokół grobu. To samo dotyczy budowy ławek, kwietników, sadzenia krzewów i innych elementów ozdobnych umiejscowionych wokół grobu.

14. Rodzina zmarłego lub inni opiekunowie są zobowiązani do utrzymania porządku na grobie zmarłego, w jego otoczeniu, a także na całym cmentarzu. To samo dotyczy miejsc zarezerwowanych, które winny być utrzymane w należyтым porządku.

15. Odpady oraz śmieci (tylko cmentarne!) powinny być składowane i segregowane jedynie w wyznaczonym na ten cel miejscu.

16. Stare nagrobki, ziemię oraz gruz, czy też inne elementy z rozbiórki nagrobków i fundamentów powinny być wywożone poza teren cmentarza we własnym zakresie.

17. Ekshumacja zwłok lub szczątków ludzkich jest możliwa w przepisanyým prawem czasie, po przedstawieniu administratorowi cmentarza decyzji kompetentnych organów (inspektor sanitarny, prokuratura lub sąd).

18. Zakazuje się:

- wjazdu pojazdami mechanicznymi bez zgody administratora
- wprowadzania zwierząt
- zanieczyszczania cmentarza
- samowolnego usuwania oraz sadzenia drzew i krzewów
- picia alkoholu, palenia papierosów, słuchania muzyki, hałasowania oraz niestosownego zachowania.

19. Administrator cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru. Zaleca się indywidualne ubezpieczenie kosztownych nagrobków.

20. Likwidowanie grobu należy zgłosić opiekunowi.

21. Obsługą pogrzebu zasadniczo zajmuje się opiekun: *Zakład Usługowy Ogonowscy*. Istnieje możliwość, by obsługą zajęła się inna firma, ale obowiązuje wtedy dodatkowa opłata: 100 zł – za obsługę kaplicy dla opiekuna i 100 zł dla parafii. Opłatę tę wnosi firma zajmująca się pochówkiem, a nie rodzina zmarłego. Jeżeli obsługą pogrzebu zajmuje się obca firma, wszelkie opłaty należy uiścić przed pogrzebem.

22. Osoby spoza Kościoła Katolickiego, ze względu na brak regularnej troski o cmentarz i systematycznego łozenia na niego, obowiązuje dodatkowa jednorazowa opłata przy pochówku w wysokości 300 zł.

23. Tabliczki informujące o likwidacji grobu są ważne 3 miesiące, po upływie 3. miesięcy grób może zostać zlikwidowany.

23. Cennik usług za grobowce, groby i pochówek urny w grobie ziemnym są dostępne u administratora i opiekuna cmentarza.

Regulamin powyższy obowiązuje od 1.01.2014 r.